

Утверждаю

Директор КГБУСО «Комплексный центр

социального обслуживания населения

Немецкого национального района»

Н.В.Шаманская

От 26 мая 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных детей и детей в возрасте до 1,5 лет для студенческих, молодых семей, одиноких матерей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных детей и детей в возрасте до 1,5 лет для студенческих, молодых семей, одиноких матерей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее соответственно – «пункт проката», «семьи», «граждане»), разработано в целях урегулирования деятельности пунктов проката, создаваемых при краевых государственных бюджетных учреждениях социального обслуживания (далее – «учреждения»).

К предметам первой необходимости для новорожденных детей и детей в возрасте до 1,5 лет относятся необходимые мебель, аксессуары для сна, предметы и аксессуары для купания, средства для транспортировки, предметы и аксессуары для развития (далее – «предметы первой необходимости»).

1.2. Пункт проката создается и ликвидируется приказом директора учреждения,

1.3. Приказом директора учреждения назначается сотрудник пункта, ответственный за прием, хранение и выдачу предметов первой необходимости (далее – «ответственное лицо»).

1.4. Должностные обязанности, права и ответственность специалистов пункта проката устанавливаются должностными

инструкциями специалистов. С ответственным специалистом заключается договор о материальной ответственности.

1.5. Ответственное лицо осуществляет прием, хранение и выдачу предметов первой необходимости, несет персональную ответственность за осуществление данных действий в соответствии с установленными требованиями, использование предметов первой необходимости по назначению.

1.6. Деятельность пункта проката осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края в сфере социального обслуживания населения, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Типовым положением.

1.7. Общий контроль за деятельностью пункта проката осуществляет директор учреждения,

1.8.

2. Цели и задачи пункта проката

2.1. Основной целью деятельности пункта проката является предоставления дополнительных мер социальной поддержки молодым семьям Алтайского края, направленных на повышение рождаемости и поддержку семей с детьми.

2.2. Основной задачей пункта проката является оперативное обеспечение предметами первой необходимости семей путем предоставления их во временное безвозмездное пользование.

3. Функции пункта проката

3.1. Для достижения целей и задач пункт проката осуществляет:

информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления предметов первой необходимости в безвозмездное временное пользование; ведение базы данных о семьях, нуждающихся в получении услуг пункта проката, и получивших их; заключение договоров о предоставлении услуг пункта проката, оформление актов приема-передачи

предметов проката; обеспечение сохранности и ведение учета предметов первой необходимости; организацию обучения (инструктажа) по правилам эксплуатации и хранения предметов проката; ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде, формирующейся в процессе деятельности пункта проката (журналы учета заявителей) (приложения 3, 4, 5).

4. Права и обязанности специалистов пункта проката

4.1. Специалисты пункта проката имеют право:

на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей; запрашивать и получать в установленном порядке от ответственных должностных лиц учреждения информацию, документы и материалы, необходимые для работы пункта проката, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; осуществлять профессиональную переподготовку, проходить повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством; участвовать в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания ; вносить предложения директору учреждения по совершенствованию работы пункта проката; осуществлять обмен опытом с пунктами проката, действующими на базе других учреждений,

4.2. Специалисты пункта проката обязаны:

качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями; соблюдать права и свободы человека; не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать санитарные правила в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также правила

противопожарной безопасности и охраны труда; изучать практику регионов Российской Федерации по организации деятельности пунктов проката.

5. Порядок организации деятельности пункта проката

5.1. Выдача предметов первой необходимости осуществляется в соответствии с графиком работы учреждения.

5.2. Семья, имеющая право на получение предметов первой необходимости, подает в учреждение заявление о предоставлении предметов первой необходимости (далее — «заявление») (приложение 1).

5.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) свидетельство о рождении ребенка, для ухода за которым необходимо предоставление предметов первой необходимости (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, сведений о ребенке);
- в) свидетельство о регистрации по месту пребывания, подтверждающее проживание заявителя на территории Алтайского края (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, сведений о месте жительства на территории Алтайского края);
- г) решение суда, подтверждающее проживание на территории Алтайского края (в случае отсутствия иных документов, подтверждающих место жительства (пребывания) на территории Алтайского края, при наличии);
- д) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- е) справка профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования об обучении заявителя по очной форме в данной образовательной организации (для студенческой семьи);
- ё) свидетельство о расторжении брака или решение суда о расторжении брака (для одиноких матерей, в случае расторжения брака);

ж) документы, подтверждающие наличие у семьи трудной жизненной ситуации, в том числе заключение комиссии, созданной органом местного самоуправления, об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности таких граждан в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации и факта полной или частичной утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации; выданная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности, справка, подтверждающая факт возникновения пожара в отношении определенного вида объекта пожара; выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы справка или иной документ, подтверждающие факт установления инвалидности; решение органа службы занятости о признании гражданина, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным (для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

5.4. В случае непредставления документов, указанных в пункте 5.3, или предоставления недостоверных (неполных) сведений ответственное лицо вправе отказать в выдаче предметов первой необходимости.

5.5. Прокат предметов первой необходимости оформляется посредством заключения между учреждением и гражданами договора безвозмездного пользования предметами первой необходимости (далее — «договор») (приложение 2). Договор заключается при наличии необходимых предметов первой необходимости в пункте проката.

5.6. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается гражданину. Второй экземпляр с копиями документов, прилагавшихся к заявлению, хранится в личном деле гражданина в учреждении. Договор должен содержать в себе условия о возмещении стоимости утраченных предметов первой необходимости, начислении

неустойки (пени) и (или) штрафа за просрочку их возврата и иные условия, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

Срок действия договора определяется по соглашению сторон с учетом потребностей семьи, но не более 6 месяцев. В случае необходимости семьи в дальнейшем целевом использовании предметов первой необходимости срок действия договора может быть продлен на срок до 6 месяцев (включительно), но не более чем до достижения ребенком возраста 1, 5 лет.

По истечении срока, указанного в договоре, предметы первой необходимости подлежат возврату в учреждение.

Прокат предметов первой необходимости осуществляется на безвозмездной основе.

5.7. Предметы первой необходимости выдаются в исправном состоянии. Проверка исправности предметов первой необходимости проводится в присутствии гражданина.

5.8. Предоставляя предметы первой необходимости во временное пользование, ответственное лицо предупреждает гражданина о материальной ответственности за их порчу, утерю, просрочку их возврата.

Гражданин обязан пользоваться предметами первой необходимости бережно и в соответствии с их назначением.

Предметы первой необходимости предоставляются гражданам без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями договора.

5.9. Передача предметов первой необходимости осуществляется с подписанием акта приема-передачи. При выдаче предметов первой необходимости ответственное лицо разъясняет гражданину правила эксплуатации и техники безопасности при использовании предметами первой необходимости.

5.10. При отсутствии необходимых предметов первой необходимости заявителю отказывается в их выдаче.

При временном отсутствии в пункте проката предметов первой необходимости заявление регистрируется ответственным лицом в журнале учета заявителей, нуждающихся в предметах первой необходимости (приложение 3) с присвоением номера очереди на конкретный предмет первой необходимости с последующим информированием гражданина о поступлении предмета первой необходимости в пункт проката.

5.11. Выдача предметов первой необходимости фиксируется в журнале учета заявителей, получивших (возвративших) предметы первой необходимости (приложение 4).

5.12. После приема или возврата предметов первой необходимости в пункт проката они подлежат санитарной обработке с использованием дезинфицирующих средств.

5.13. Учет и списание предметов первой необходимости осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.14. Предметы первой необходимости, выдаваемые гражданам, должны иметь инвентарные номера. Движение предметов первой необходимости отражается в программном комплексе бухгалтерского учета и (или) в ежемесячных сведениях о движении технических средств реабилитации.

5.15. Ежемесячно ответственное лицо формирует отчет о деятельности пункта проката предметов первой необходимости (приложение 5).

5.16. Пункт проката может пополнять фонд предметов первой необходимости, в том числе за счет приема у граждан исправных предметов первой необходимости, бывших в употреблении.

6. Ответственность за деятельность пункта проката

6.1. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Типовым положением на пункт проката задач и функций несет ответственное лицо.

6.2. Каждый специалист пункта проката несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается его должностными обязанностями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к положению о
пункте проката предметов первой
необходимости для
новорожденных детей и детей в
возрасте до 1,5 лет, для
студенческих, молодых семей,
одиноких матерей и семей,
находящихся в трудной
жизненной ситуации

Директору КГБУСО «КЦСОН ННР»
Шаманской Н.В

От _____

дата рождения: _____

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

Паспорт : серия _____ номер _____

выдан : _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать во временное пользование следующие предметы проката:

_____ на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

С правилами проката и эксплуатации предмета ознакомлен.

Обязуюсь бережно относиться к имуществу, вернуть в исправном со-
стоянии.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Специалист, принявший заявление

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к положению о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных детей и детей в возрасте до 1,5 лет для студенческих, молодых семей, одиноких матерей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

ДОГОВОР № _____

безвозмездного пользования предметами первой необходимости

с. Гальбштадт

с «___» _____ 202__ года
по «___» _____ 202__ года

Краевое государственное бюджетное (стационарное) учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Немецкого национального района», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Шаманской Н.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

«___» _____ 202__ г. проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем Заявитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет настоящего Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является передача технических средств реабилитации Заявителю.

1.2. Учреждение передает, а Заявитель принимает во временное владение и безвозмездное пользование следующее имущество:

> инвентарный номер, в количестве _____ единицы;

> инвентарный номер, в количестве _____ единицы.

1.3. Передача имущества во временное безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности на него третьему лицу.

1.4. Имущество, переданное по настоящему Договору, находится в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию.

2. Сроки исполнения обязательств

2.1. Указанное в пункте 1.2 настоящего Договора имущество должно быть передано Заявителю по акту приема-передачи во временное безвозмездное пользование технических средств реабилитации (приложение 1 к настоящему Договору) в течение 2 дней со дня подписания настоящего Договора.

2.2. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания сторонами и действует на срок пользования имуществом с по.

3. Обязательства сторон

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Своевременно передать Заявителю имущество по акту приема-передачи во временное безвозмездное пользование технических средств реабилитации в состоянии, отвечающем условиям настоящего Договора.

3.1.2. Предоставить имущество со всеми принадлежностями, необходимыми для его эксплуатации.

3.1.3.

3.1.4. Обеспечить беспрепятственное использование Заявителем переданного имущества на условиях настоящего Договора.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. Принять от Учреждения во временное безвозмездное пользование имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего Договора.

3.2.2. Использовать имущество исключительно по его целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора и назначением имущества, поддерживать его в надлежащем состоянии.

3.2.3. Своевременно уведомлять Учреждение о повреждении имущества и принимать меры по предупреждению, предотвращению последствий таких ситуаций.

3.2.4. Возвратить имущество Учреждению после прекращения настоящего Договора по акту сдачи-приемки технических средств реабилитации (приложение 2 к настоящему Договору) в исправном состоянии, с учетом износа.

3.2.5. В случае повреждения или приведения имущества в состояние, не пригодное для использования, Заявитель оплачивает стоимость ремонта согласно заключению специализированной ремонтной службы.

В случае если имущество не подлежит ремонту, Заявитель оплачивает балансовую стоимость имущества на момент его получения во временное безвозмездное пользование.

3.2.6. В случае не возврата имущества Заявитель оплачивает балансовую стоимость имущества на момент его получения во временное безвозмездное пользование.

3.2.7. В случае временного или постоянного выбытия с территории, обслуживаемой Учреждением, Заявитель обязан уведомить Учреждение и возвратить переданное имущество в Учреждение в срок не позднее 10 дней до выбытия.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

4.2. Стороны несут ответственность за несоблюдение условий настоящего Договора

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры и разногласия подлежат рассмотрению в судебном порядке.

6. Порядок изменения и дополнения Договора

6.1. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

6.2. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим Договором.

7. Прочие условия

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. Сторона, не исполняющая своих обязательств, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Приложение 1 и приложение 2 к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью

Юридические адреса и реквизиты сторон

КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Немецкого национального района» ИНН КПП 2259005602 р/сч 03224643010000001700 БИК 010173001 ОГРН 1032200951749	Ф.И.О. _____ Дата рождения: «__» _____ г. Место регистрации: _____ Паспорт: серия _____ № _____
--	--

Телефон: 8(385 39)22-1-93;22-4-14		Выдан: _____
Директор	Н.В.Шаманская	Телефон: _____
_____	(подпись)	Заявитель _____ (подпись)
МП.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Договору безвозмездного
пользования предметами
первой необходимости от
«__» _____ 202_ г. № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

во временное безвозмездное пользование предметов первой необходимости

«__» _____ 202_ года

именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Шаманской Нины Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, передало во временное безвозмездное пользование предметы первой необходимости:

в количестве шт. _____, балансовой стоимостью (_____) руб.,

Заявитель _____

(паспорт: серия _____ № _____, выдан _____)

с другой стороны, принял вышеперечисленные предметы первой необходимости в соответствии с условиями Договора временного безвозмездного пользования предметами первой необходимости от _____ №. _____

КГБУСО «Комплексный центр
социального обслуживания
населения Немецкого национального
района»

Директор Н.В.Шаманская _____
(подпись)

МП.

Заявитель _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Договору безвозмездного
пользования предметами
первой необходимости от
«__» _____ 202_ г. № _____

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ
предметов первой необходимости

с .Гальбштадт

«__» _____ 202_ года

Заявитель _____

(паспорт: серия _____ № _____, выдан _____)

с одной стороны, сдал полученные во временное безвозмездное пользование
предметов первой необходимости:

в количестве шт. _____, балансовой стоимостью (_____) руб.,

именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Шаманской Нины
Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, принял
перечисленные предметы первой необходимости в соответствии с условиями
Договора временного безвозмездного пользования предметы первой
необходимости от _____ № ____.

Предметы первой необходимости находятся в исправном состоянии,
повреждения отсутствуют.

КГБУСО «Комплексный центр
социального обслуживания
населения Немецкого национального
района»

Директор Н.В.Шаманская _____
(подпись)

МП.

Заявитель _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к положению
о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных детей и детей
в возрасте до 1,5 лет, для
студенческих, молодых семей,
одиноких матерей и семей,
находящихся в трудной жизненной ситуации

ЖУРНАЛ
учета заявителей, нуждающихся в предметах первой необходимости

№	Дата	ФИО	Категория	Адрес фактического проживания	Телефон	Наименование предмета первой необходимости

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к положению
о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных детей и детей
в возрасте до 1,5 лет, для
студенческих, молодых семей,
одиноких матерей и семей,
находящихся в трудной жизненной ситуации

ЖУРНАЛ

учета заявителей, получивших (возвративших) предметы первой необходимости

№	дата	ФИО	Наименование предмета пер- вой необходимости	Реквизиты договора	Инвентарный номер	Срок предоставления	Дата возврата предмета первой необходимости	Подпись заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к положению
 о пункте проката
 предметов первой необходимости
 для новорожденных детей и детей
 в возрасте до 1,5 лет, для
 студенческих, молодых семей,
 одиноких матерей и семей,
 находящихся в трудной жизненной ситуации

ОТЧЕТ
 о выданных предметах первой необходимости для новорожденных детей и детей до 1,5 лет

Наименование учреждения КГБУСО "Комплексный центр социального обслуживания населения Немецкого национального района"
 Алтайского края

Отчетный период _____ г.	ФИО члена семьи с кем заключен договор	Наименование предметов первой необходимости
Студенческие семьи	0	
	0	
	0	
Одинокие матери	0	
	0	
	0	
Молодые семьи	0	
	0	
	0	

Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации	0
	0
	0
	0
Итого	0

Директор

Шаманская Н.В.